

Esta política de privacidad se aplica a los procesos de selección de personal del grupo UNIVERSAL HOTELS.

Por favor léala detenidamente, en ella encontrará información importante sobre el tratamiento de sus datos personales y los derechos que le reconoce la normativa vigente en la materia. Nos reservamos el derecho de actualizar nuestra política de privacidad en cualquier momento con motivo de decisiones empresariales, así como para cumplir con eventuales cambios legislativos o jurisprudenciales. Si tiene dudas o necesita cualquier aclaración respecto a nuestra Política de privacidad o a sus derechos, puede contactar con nosotros a través de los canales que se indican más abajo.

Ud. manifiesta que los datos que nos facilite, ahora o en el futuro, son correctos y veraces y se compromete a comunicarnos cualquier modificación de éstos. En caso de proporcionar datos de carácter personal de terceros, se compromete a obtener el consentimiento previo de los afectados y a informarles acerca del contenido de esta política.

De manera general, los campos de nuestros formularios que son señalados como obligatorios, deberán necesariamente ser cumplimentados para poder tramitar sus solicitudes.

### **1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

El responsable del tratamiento de los datos para la gestión y el control de procesos de selección de candidatos es la entidad ....., con domicilio en Gremi de Cirurgians i Barbers, 25, Bloque B, 3er piso Pol. Son Rossinyol – 07009 Palma de Mallorca. Puede contactar con el Responsable de Privacidad de grupo en [privacy@universalhotels.es](mailto:privacy@universalhotels.es)

### **2. ¿Qué información personal obtenemos?**

Los datos que tratamos son los que se obtienen:

- Del currículum y de la información que se proporcionó en el momento de participación a un proceso de selección;
- De los propios procesos de selección en los que participa;
- De la web de empleo mediante la cual Usted se ha inscrito para participar en un proceso de selección concreto;

Las categorías de datos que tratamos consisten típicamente en:

- Datos de carácter identificativo y de contacto, tales como DNI/NIF/DNI, nombre y apellidos, permiso de residencia (en su caso), dirección, teléfono, firma, imagen/voz, Nº SS/Mutualidad o e-mail;
- Datos de características personales, tales como idioma o nacionalidad;
- Datos de circunstancias sociales;
- Datos académicos y profesionales;
- Datos de detalles del empleo;
- En su caso, existencia de una minusvalía y su grado. Estos datos sólo son tratados en cumplimiento de obligaciones legales, por ejemplo, en materia de integración social de personas con discapacidad.
- En caso de participar en una prueba psicotécnica, resultado de ésta.

### **3. ¿Para qué trataremos sus datos?**

Los datos de los candidatos a un empleo son tratados para la gestión de los procesos de selección realizados por y/o para las entidades integrantes del grupo UNIVERSAL HOTELS.

Estos datos serán igualmente tratados para mantener actualizado su historial de participación en procesos de selección del grupo, para la realización de estadísticas y para cumplir con nuestras obligaciones legales.

### **4. ¿A quién podemos comunicar sus datos?**

Los currículos de los candidatos serán comunicados a las empresas y hoteles de UNIVERSAL HOTELS, para las finalidades indicadas en el punto anterior.

No comunicaremos sus datos a terceros ajenos al grupo empresarial UNIVERSAL HOTELS, salvo, en cumplimiento de obligaciones legales o con su previo consentimiento.

### **5. Base jurídica de los tratamientos**

La base jurídica para el tratamiento de sus datos es su propia voluntad de participar en nuestros procesos de selección de personal.

El tratamiento de eventuales datos de salud se basa en la existencia de un consentimiento explícito al habernos proporcionado dichos datos y en el cumplimiento de los deberes previstos por la normativa vigente en materia de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

La comunicación de datos de candidatos entre empresas del grupo se fundamenta en la propia voluntad de los interesados de formar parte de nuestros procesos de selección y en el interés legítimo del grupo para fines administrativos internos y optimizar la gestión de sus procesos de selección.

La realización de estadísticas se basa en nuestro interés legítimo en evaluar la eficacia de nuestros procesos de selección.

### **6. ¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

De manera general conservamos sus datos durante la vigencia de la relación que mantiene con nosotros y, en todo caso, durante los plazos previstos en las disposiciones legales aplicables y por el tiempo necesario para atender a posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. Cancelaremos sus datos cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para las finalidades para las cuales fueron recabados. De manera específica:

- Los currículums son conservados un año a contar desde su última actualización, por lo que los candidatos deberán actualizar su información si desean seguir siendo considerados para futuros procesos de selección.
- Los expedientes de selección se cancelarán al año de la finalización del proceso. No obstante, en caso de ser contratado, los datos relativos a su proceso de selección se conservarán en su expediente laboral.

### **7. ¿Cuáles son sus derechos?**

Tiene derecho a obtener confirmación de si estamos tratando o no sus datos personales y, en tal caso, acceder a los mismos.

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD - SELECCIÓN DE PERSONAL

Puede igualmente pedir que sus datos sean rectificadas cuando sean inexactos o a que se completen los datos que sean incompletos, así como solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos. En tal caso, sólo trataremos los datos afectados para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o con miras a la protección de los derechos de otras personas.

En determinadas condiciones y por motivos relacionados con su situación particular, podrá igualmente oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos que prevalezcan sobre sus intereses o derechos y libertades, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En cualquier momento podrá solicitar su baja de nuestra bolsa de trabajo y revocar su consentimiento para su participación en nuestros procesos de selección, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

Así mismo y bajo ciertas condiciones podrá solicitar la portabilidad de sus datos para que sean transmitidos a otro responsable del tratamiento.

Tiene igualmente derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos o cualquier otra autoridad de control competente.

Para ejercer sus derechos deberá remitirnos una solicitud acompañada de una copia de su documento nacional de identidad u otro documento válido que le identifique por correo postal o electrónico a las direcciones indicadas en el apartado ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Podrá obtener más información sobre sus derechos y cómo ejercerlos en la página de la Agencia Española de Protección de Datos en:

<http://www.agpd.es/portalwebAGPD/CanalDelCiudadano/derechos/index-ides-idphp.php>

### **Leído y conforme,**

Nombre y apellidos:

DNI:

Fecha y lugar:

Firma